

Regulamin organizacyjny

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Tomasz Siekierzyński, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Implantclinic Tomasz Siekierzyński z siedzibą w Lubsku (68-300) przy ul. Bohaterów 8, NIP 9281874473, jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. **Podmiot leczniczy działa pod firmą: Implantclinic Tomasz Siekierzyński**
Regulamin określa:
 - a) **firmę podmiotu wykonującego działalność leczniczą;**
 - b) cele i zadania;
 - c) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - d) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - e) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - f) organizację i zadania poszczególnych jednostek zakładu leczniczego;
 - g) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - h) wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej;
 - i) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
 - j) **wysokość opłat za świadczenia zdrowotne,**
 - k) **sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi.**

ROZDZIAŁ 2

Cel działania i zadania

§ 2

Celem działalności jest rehabilitacja narządu żucia i rewitalizacja uśmiechu poprzez świadczenia z poszczególnych dziedzin stomatologii.

§ 3

Podstawowym zadaniem jest sprawowanie opieki zdrowotnej w dziedzinie stomatologii w zakresie podstawowym. Do zadań należy:

- 1) **zapewnienie pacjentom kompleksowej diagnostyki oraz ciągłości leczenia ze szczególnym uwzględnieniem chorób jamy ustnej;**
- 2) **udzielanie świadczeń stomatologicznych i konsultacyjnych;**
- 3) **udział w działaniach z zakresu promocji zdrowia jamy ustnej;**
- 4) **wykonywanie innych zadań podmiotu leczniczego wynikających z odrębnych przepisów.**

ROZDZIAŁ 3

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 4

- 1.** Prowadzimy działalność leczniczą i udzielamy świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - a) stomatologii zachowawczej z endodoncją,
 - b) ortodoncji,
 - c) chirurgii stomatologicznej,
 - d) protetyki stomatologicznej,
 - e) periodontologii,
 - f) stomatologii dziecięcej,
 - g) radiologii i diagnostyki obrazowej (rtg stomatologiczne oraz tomograf).
- 2.** Realizujemy cele i zadania, o których mowa w § 2 i 3, zapewniamy pacjentom opiekę stomatologiczną realizowaną zgodnie ze sztuką medyczną i na właściwym poziomie. Zapewniamy w swoim zakresie diagnostykę i ciągłość leczenia:
 - a) pacjentom indywidualnym w ramach świadczeń odpłatnych na podstawie cennika;
 - b) pacjentom korzystającym ze świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych w odrębnych umowach.

§ 5

- 1.** Usługi są świadczone przez osoby posiadające przewidziane prawem uprawnienia i kwalifikacje zawodowe przy zachowaniu wszelkich wymagań świadczenia usług określonych przepisami prawa i zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej.
- 2.** Wdrażamy standardy postępowania i procedury medyczne w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczonych usług zdrowotnych.

§ 6

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest: ul. Osadników Wojskowych 40/4, 68-200 Żary.

ROZDZIAŁ 4

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 7

Świadczenia zdrowotne są udzielane odpłatnie.

§ 8

- 1.** Rejestracja przyjmuje pacjentów i umawia terminy wizyt.
- 2.** Niezbędnych informacji w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych udzielają pracownicy rejestracji.
- 3.** Ustalenia terminu wizyty pacjent może dokonać telefonicznie, osobiście w rejestracji bądź za pośrednictwem osoby trzeciej.

4. Wszystkie skargi i wnioski składane są w rejestracji i przekazywane osobie prowadzącej zakład leczniczy, która je załatwia.

§ 9

1. Pacjent zamierzający skorzystać z usług stomatologicznych jest umawiany na wizytę.
2. Liczba przyjęć w danym dniu pacjentów jest zmienna i zależy od harmonogramu pracy lekarzy.

§ 10

Pacjentom zgłaszającym się do podmiotu leczniczego po raz pierwszy zakładana jest indywidualna dokumentacja medyczna w wersji papierowej (karta pacjenta) i przechowywana w jednostce.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja i zadania jednostki organizacyjnej zakładu leczniczego

§ 11

1. W zakładzie leczniczym jest wyodrębniona tylko jedna jednostka organizacyjna, w ramach której wyodrębniono dwie komórki organizacyjne; zadania jednostki organizacyjnej są następujące:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii w trybie usług świadczonych odpłatnie, w pełnym zakresie określonym w cenniku opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych;
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii pacjentom korzystającym ze świadczeń wynikających z odrębnych umów;
- 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii w formie usług diagnostycznych, leczniczych i profilaktycznych;
- 4) prowadzenie indywidualnej dokumentacji pacjenta w formie papierowej i/lub elektronicznej;
- 5) wystawianie skierowań do placówek zewnętrznych;
- 6) przechowywanie i udostępnianie indywidualnej dokumentacji medycznej pacjentów.

2. W ramach jednostki organizacyjnej wyodrębniono następujące komórki organizacyjne:

- 1) poradnia stomatologiczna – udzielająca świadczeń zdrowotnych w zakresie: chirurgii stomatologicznej, periodontologii, protetyki stomatologicznej, stomatologii zachowawczej z endodoncją, stomatologii dziecięcej, radiologii i diagnostyki obrazowej,
- 2) poradnia ortodontyczna – udzielająca świadczeń zdrowotnych w zakresie ortodoncji oraz radiologii i diagnostyki obrazowej.

ROZDZIAŁ 6

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 12

W procesie udzielania świadczeń zdrowotnych możemy współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy w zakresie zapewnienia prawidłowej i kompleksowej diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.

ROZDZIAŁ 7

Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

§ 13

1. Wysokość opłaty za:

- 1) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – wynosi.....1..... zł,**
- 2) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – wynosi.....1..... zł,**
- 3) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – wynosi.....10..... zł.**

2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.

ROZDZIAŁ 8

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 14

- 1. Wszelkie świadczenia są odpłatne.**
- 2. Świadczenia udzielane będą w terminie uzgodnionym z harmonogramem pracy lekarzy w korelacji z terminem uzgodnionym z pacjentem.**

ROZDZIAŁ 9

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne

§ 15

Wysokość opłat za udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakładzie leczniczym została uregulowana w cenniku stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ 10

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi

§ 16

Wyodrębnioną w ramach zakładu leczniczego jednostką organizacyjną oraz komórkami organizacyjnymi kieruje osoba będące kierownikami zakładu leczniczego, tj. Tomasz Siekierzyński

ROZDZIAŁ 11

Wejście w życie

§ 17

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2022